

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bruno Soccorso
Indirizzo	Palmi in Via Rilievo n° 22
Telefono	0966261889
Cell.	3939271808
E-mail	sinabstudio@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 AGOSTO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Tipo di azienda o settore | 1998 a tutt'oggi
Titolare di Studio Professionale di consulenza fiscale, del lavoro e tributaria, curatore fallimentare
consulente
Libero Professionista
Titolare dello studio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore | 2001-2006
Sindaco del collegio dei revisori
P.P.M. spa , Via San Rocco 89015 Palmi (RC)
Revisore contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 1992 – 2001
Medma Studio di Bruno Soccorso & C. sas |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Studio Professionale di consulenza fiscale, del lavoro e tributaria
Libero Professionista
Amministratore e socio lavoratore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | .2002 - 2005
La Benemerita Società Cooperativa a r.l. con sede in Palmi |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Cooperativa lavoro
Sindaco Supplente
Revisore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | .2002 - 2005
Farmacia Comunale Polistenesse s.r.l. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Commercio
Sindaco Supplente |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da aprile 2014 al 2017i</p> <p>Ente non commerciale con fini mutualistici</p> <p>Società Operaia di Mutuo Soccorso di Palmi - Via C. Battisti n. 39 89015 Palmi (RC)</p> <p>Presidente Collegio dei Revisori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Agosto 2014 a giugno 2017</p> <p>Comitato – Ente non commerciale</p> <p>Comitato Feste Patronali Madonna della Sacra Lettera e della Varia di Palmi – P.zza I° Maggio 89015 Palmi (RC)</p> <p>Tesoriere</p>
<p>Data (da -a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impegno</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da ottobre 2014 a maggio 2017</p> <p>Associazione di volontariato “Presidio Rovaglioso”</p> <p>Socio</p> <p>Presidente</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da ottobre 2014 a giugno 2017</p> <p>Consorzio Acquedotto Vina</p> <p>Revisore contabile</p> <p>Revisore Unico</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da dicembre 2014 a maggio 2017</p> <p>Associazione culturale “La Varia dei Ragazzi”</p> <p>Socio</p> <p>Vice Presidente</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da giugno 2017 ad oggi</p> <p>Comune di Palmi</p> <p>Amministratore con la carica di vice sindaco e assessore deleghe al Bilancio, ai tributi, alle società partecipate, alle aree cimiteriali, attività produttive</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (1982-1987) 	<p>Diploma di Ragioneria presso Istituto tecnico commerciale “L. Einaudi” di Palmi</p>
<p>1996</p>	<p>Abilitazione all’esercizio della professione di Commercialista e iscritta all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palmi al n. 117</p>
	<p>Curatore Fallimentare e coadiutore fiscale nelle procedure fallimentari presso il Tribunale di Palmi</p>
	<p>Revisore Contabile iscritta al n. 102017 dell’Albo dei Revisori di Reggio Calabria</p> <p>Responsabile della sicurezza e dell’igiene sul posto di lavoro L. 626/96</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

SETTORE PRIVATO

- Area Contabilità' e Fiscale: consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria in merito ad imposizione diretta e indiretta; predisposizione ed assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria (Modello Unico, IRAP, IVA, ecc.); pianificazione fiscale; assistenza in precontenzioso; redazione di pareri e risposte a quesiti in materia tributaria.
- Area Contenzioso: assistenza e rappresentanza avanti le Commissioni Tributarie
- Area Bilancio e Revisione: attività di consulenza ed assistenza in materia di formazione dei Bilanci d'Esercizio di società di capitali secondo le norme del Codice Civile, dei principi contabili nazionali e delle norme tributarie; analisi e revisione dei conti.
- Area Societaria: consulenza in materia di Diritto Societario (adempimenti societari, costituzione di società, rapporti tra i soci, tra questi e la società, tra la società e i suoi organi).
- Area Consulenza Aziendale: assistenza alle imprese in materia di organizzazione aziendale, pianificazione; operazioni straordinarie di cessione, trasformazione, conferimenti; ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie ed aziendali.
- Area Finanza Agevolata: assistenza alle imprese per l'ottenimento di finanza agevolata e contributi.
- Area Lavoro: attività di amministrazione e gestione delle principali pratiche relative al comunicazioni obbligatorie, contatti diretti con INPS, INAIL, Cassa Edile, Ispettorato del Lavoro, ecc.; elaborazione cedolini e contributi, gestione dei costi del personale, elaborazione certificazioni Uniche, mod 770; consulenze tecniche di parte in materia di diritto del lavoro.

SETTORE PUBBLICO

- Area Fiscale: consulenza in materia di imposizione diretta e indiretta con particolare attenzione alle problematiche legate alle attività svolte ed al loro inserimento nella sfera istituzionale o commerciale; assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria (Modello Unico, IRAP, IVA, ecc.), redazione di pareri in materia tributaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, abituata a ricoprire ruoli di responsabile. Coordinamento e amministrazione di persone e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OPERATORE DI PC CON OTTIMA CONOSCENZA DI SOFTWARE DI CONTABILITÀ, VIDEO SCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO

Si autorizza al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità di cui
Alla Legge 675/1996 e successive modificazioni.

Palmi, 16.05.2022

Soccorsa Bruno
